

QUY TRÌNH

Hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án

(Ban hành kèm theo Quyết định số 718/QĐ-TCTHADS ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự)

Phần I

QUY ĐỊNH CHUNG

I. MỤC ĐÍCH

1. Việc hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án nhằm hướng dẫn, hỗ trợ đương sự thực hiện thuận lợi quyền yêu cầu thi hành án, yêu cầu thi hành án chính xác, đúng nội dung bản án, quyết định, góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho đương sự.

2. Thống nhất, chuẩn hóa về nguyên tắc, nội dung, trình tự thực hiện công tác hỗ trợ trực tuyến giúp đương sự yêu cầu thi hành án đúng nội dung bản án, quyết định, đúng thẩm quyền của cơ quan thi hành án dân sự; tạo sự minh bạch trong tác nghiệp, chủ động về điều kiện vật chất và con người của cơ quan thi hành án dân sự để giải quyết công việc một cách hiệu quả.

3. Nâng cao nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp trong công tác tiếp nhận yêu cầu thi hành án, dự thảo quyết định thi hành án của công chức làm công tác thụ lý thi hành án; là cơ sở để đối chiếu số liệu báo cáo thống kê thi hành án dân sự và số liệu kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự; phân định rõ việc tiếp nhận yêu cầu, ra quyết định và thụ lý thi hành án.

II. PHẠM VI

1. Hướng dẫn về nội dung, trình tự, thủ tục, các bước thực hiện hỗ trợ trực tuyến đương sự yêu cầu thi hành án và ra quyết định thi hành án.

2. Hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án thực hiện qua hộp thư điện tử được công khai trên Trang thông tin điện tử thi hành án dân sự.

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Công chức công tác tại bộ phận tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án dân sự hướng dẫn yêu cầu thi hành án đúng quy định của pháp luật.

2. Công chức công tác tại các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ khác có liên quan tiếp nhận dự thảo, phát hành quyết định thi hành án.

3. Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự ra quyết định thi hành án đúng thời hạn, nội dung và hình thức theo quy định của pháp luật.

IV. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Việc hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án phải được thực hiện theo đúng thẩm quyền, phạm vi, trách nhiệm của cơ quan thi hành án dân sự; không trái nội dung bản án, quyết định; bảo đảm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của đương sự, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan đến việc thi hành án.

Hồ sơ yêu cầu thi hành án trực tuyến không phải là căn cứ để ra quyết định thi hành án, chỉ khi đương sự nộp đơn hoặc trực tiếp yêu cầu thi hành án tại cơ quan thi hành án dân sự hoặc nhận được yêu cầu thi hành án hợp lệ qua đường bưu điện mới là cơ sở để ra quyết định thi hành án.

2. Đảm bảo tính kịp thời, hiệu quả của việc ra quyết định thi hành án đúng thời hạn, chính xác; hạn chế tối đa việc đương sự phải đến cơ quan thi hành án dân sự nhiều lần mới có thể yêu cầu thi hành án và nhận được quyết định thi hành án đối với việc thi hành án của họ.

3. Đảm bảo tính công khai, minh bạch trong công tác hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án; hạn chế những nhiễu, gây phiền hà cho đương sự.

Phần II

QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, HỖ TRỢ TRỰC TUYẾN YÊU CẦU THI HÀNH ÁN

1. Sơ đồ tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án

Trách nhiệm	Nội dung và trình tự thực hiện	Thời gian	Phương thức tác nghiệp và tài liệu, biểu mẫu
Công chức tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến YCTHA		Thực hiện ngay khi có yêu cầu	Lưu hồ sơ thành 01 file riêng
Công chức tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến YCTHA		Thực hiện ngay khi có yêu cầu	Mẫu YCTHA
Công chức tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến YCTHA		Thực hiện ngay khi có yêu cầu	Mẫu 02-QT
Công chức tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến YCTHA		Thực hiện ngay khi yêu cầu THA hợp lệ	Lưu YCTHA theo quy định; Mẫu giấy hẹn (<=05 ngày làm việc)
Công chức tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến YCTHA		<01 ngày làm việc	Mẫu QĐTHA
Công chức tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến YCTHA		Thực hiện ngay khi có yêu cầu	
Công chức tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến YCTHA		Thực hiện ngay khi có yêu cầu	Vào sổ nhận YCTHA; trình Thủ trưởng cơ quan THADS ký QĐTHA
Công chức tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến YCTHA		Thực hiện ngay khi có yêu cầu	
Thủ trưởng cơ quan THADS		Thực hiện ngay khi có yêu cầu	Mẫu QĐTHA

Văn thư	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Phát hành QĐTHA</div>	Thực hiện ngay khi Thủ trưởng cơ quan THADS ký QĐTHA	Số ra QĐTHA
Công chức tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến YCTHA / Chấp hành viên	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Làm thủ tục thông báo QĐTHA cho đương sự</div>	<=03 ngày làm việc	Số thụ lý

2. Diễn giải chi tiết nội dung Quy trình

Bước 1: Tiếp nhận yêu cầu thi hành án qua thư điện tử

- Người thực hiện: Công chức tiếp nhận, hỗ trợ.
- Công chức tiếp nhận yêu cầu thi hành án lưu 01 file hồ sơ riêng đối với từng trường hợp để theo dõi, tác nghiệp, quản lý.
- Lưu yêu cầu thi hành tại hộp thư điện tử.

Bước 2: Kiểm tra tính hợp lệ của yêu cầu thi hành án

- Người thực hiện: Công chức tiếp nhận, hỗ trợ.

Kiểm tra về quyền của người yêu cầu thi hành án, nội dung yêu cầu thi hành án, thẩm quyền yêu cầu thi hành án, các giấy tờ kèm theo đúng quy định.

Trường hợp 1:

Nếu hồ sơ yêu cầu thi hành án đã đầy đủ, hợp lệ thì chuyển sang thực hiện Bước 3.

Trường hợp 2:

Nếu hồ sơ yêu cầu thi hành án chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án tiến hành hướng dẫn, hỗ trợ đương sự yêu cầu thi hành án bằng email.

Quá trình này, công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án thông tin cho đương sự bằng email phản hồi về quyền yêu cầu thi hành án của họ theo nội dung bản án, quyết định một cách chính xác, hướng dẫn yêu cầu thi hành án đúng quyền lợi, nghĩa vụ theo nội dung bản án, quyết định, đúng thẩm quyền thi hành án của cơ quan thi hành án dân sự.

* Email phản hồi cho đương sự (Mẫu 02-QT) phải hướng dẫn cụ thể về:

- Quyền yêu cầu thi hành án của đương sự (trường hợp người yêu cầu không có quyền yêu cầu thi hành án thì thông báo rõ cho họ về việc từ chối tiếp nhận yêu cầu thi hành án).

- Thẩm quyền thi hành án của cơ quan thi hành án dân sự (trường hợp cơ quan thi hành án nơi nhận không có thẩm quyền thi hành án thì thông báo cho đương sự là không có thẩm quyền và hướng dẫn họ yêu cầu thi hành án tại cơ quan thi hành án có thẩm quyền giải quyết vụ việc của họ).

- Nội dung bản án, quyết định và quyền yêu cầu thi hành án của đương sự theo nội dung bản án, quyết định.

- Hình thức yêu cầu thi hành án có thể là nộp đơn yêu cầu thi hành án hoặc yêu cầu thi hành án trực tiếp tại cơ quan thi hành án dân sự hoặc gửi đơn yêu cầu thi hành án qua đường bưu điện.

- Hướng dẫn đương sự nộp bản án, quyết định và các tài liệu khác kèm theo (nếu có), như: Tài liệu về xác minh điều kiện thi hành án để được miễn, giảm phí thi hành án.

Bước 3: Xác nhận việc nhận yêu cầu thi hành án và đặt lịch hẹn đương sự đến yêu cầu thi hành án trực tiếp (nộp đơn/yêu cầu thi hành án trực tiếp/gửi đơn yêu cầu thi hành án qua đường bưu điện)

- Người thực hiện: Công chức tiếp nhận, hỗ trợ.

- Trường hợp đã có đầy đủ thông tin yêu cầu thi hành án của đương sự trong email, cơ quan thi hành án dân sự gửi email xác nhận đã nhận yêu cầu thi hành án và đặt lịch hẹn đương sự đến cơ quan thi hành án dân sự nộp đơn hoặc yêu cầu thi hành án trực tiếp (nêu rõ ngày, giờ, tháng, năm, gặp ai và số điện thoại của người đó để đương sự thuận tiện trong việc liên hệ); trường hợp đương sự gửi đơn yêu cầu thi hành án dân sự qua đường bưu điện thì cơ quan thi hành án dân sự sẽ gửi email phản hồi thông báo về việc đã nhận đơn yêu cầu thi hành án dân sự của đương sự qua đường bưu điện.

Bước 4: Dự thảo quyết định thi hành án

- Người thực hiện: Công chức tiếp nhận, hỗ trợ.

- Sau khi tiếp nhận yêu cầu thi hành án hợp lệ, trong thời hạn <05 ngày làm việc công chức được phân công dự thảo quyết định thi hành án tiến hành dự thảo quyết định thi hành án theo thông tin đã được xác nhận từ yêu cầu thi hành án.

Bước 5: Tiếp nhận yêu cầu thi hành án trực tiếp

- Người thực hiện: Công chức tiếp nhận, hỗ trợ.

Sau khi nhận yêu cầu thi hành án trực tiếp, công chức tiếp nhận, hỗ trợ tiến hành đối chiếu thông tin của yêu cầu thi hành án trực tuyến và yêu cầu thi hành án trực tiếp.

Trường hợp 1:

Nếu thông tin, hồ sơ đương sự cung cấp hợp lệ, đầy đủ thì công chức tiếp nhận, hỗ trợ thông tin cho đương sự những nội dung sau:

- Yêu cầu thi hành án đã đầy đủ, hợp lệ;

- Đương sự có thể chờ để lấy ngay quyết định thi hành án hoặc nhận quyết định thi hành án theo thủ tục thông báo quyết định thi hành án.

Trường hợp 2:

Nếu thông tin, hồ sơ đương sự cung cấp chưa đầy đủ, hợp lệ thì công chức tiếp nhận, hỗ trợ tiếp tục hướng dẫn đương sự bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp 3:

Trường hợp đương sự gửi yêu cầu thi hành án qua đường bưu điện. Sau khi đối chiếu thông tin, công chức tiếp nhận, hỗ trợ:

- Nếu thông tin chính xác, hồ sơ đầy đủ thì trình Thủ trưởng cơ quan thi hành án ra quyết định thi hành án và gửi file mềm quyết định thi hành án (số/ngày/tháng/năm/đã ký) cho đương sự theo email đã tiếp nhận từ yêu cầu thi hành án trực tuyến.

- Nếu thông tin không chính xác, hồ sơ chưa đầy đủ thì công chức tiếp nhận, hỗ trợ gửi lại email thông tin cho đương sự bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tiếp tục đặt lịch hẹn đương sự đến yêu cầu thi hành án trực tiếp.

Bước 6: Ra quyết định thi hành án

- Người thực hiện: Thủ trưởng cơ quan thi hành án.

Trên cơ sở đề xuất của công chức, Thủ trưởng cơ quan thi hành án xem xét, ký quyết định thi hành án ngay trong ngày làm việc, sau đó chuyển bộ phận Văn thư làm thủ tục phát hành quyết định thi hành án.

Bước 7: Phát hành quyết định thi hành án

- Người thực hiện: Văn thư; công chức tiếp nhận, hỗ trợ; Chấp hành viên.

- Văn thư nhận quyết định thi hành án, lấy số, nhân bản, đóng dấu, lưu và giao cho Chấp hành viên/công chức được giao tiếp nhận, hỗ trợ.

- Công chức tiếp nhận, hỗ trợ gửi email kèm file mềm quyết định thi hành án (số/ngày/tháng/năm/đã ký) cho đương sự theo email đã tiếp nhận từ yêu cầu thi hành án trực tuyến.

- Chấp hành viên thực hiện việc thông báo quyết định thi hành án theo quy định thông báo về thi hành án dân sự.

3. Giao diện mục hỗ trợ yêu cầu thi hành án trực tuyến tại Trang thông tin điện tử thi hành án dân sự

- Giao diện mục hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án thiết kế trên 12 Trang thông tin điện tử thi hành án dân sự của các Cục Thi hành án dân sự nơi thực hiện thí điểm, được tích hợp trên Cổng thông tin thi hành án dân sự của Tổng cục Thi hành án dân sự.

- Tương tác hỗ trợ yêu cầu thi hành án dân sự thực hiện thí điểm thông qua hình thức email.

Địa chỉ nhận hộp thư điện tử tiếp nhận yêu cầu thi hành án trực tuyến là địa chỉ của Cục Thi hành án dân sự nơi thực hiện thí điểm có thêm cụm từ viết tắt "htttyctha", ví dụ htttycthanamdinh@moj.gov.vn (hộp thư điện tử hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Nam Định); htttycthacctpnamdinh@moj.gov.vn (hộp thư điện tử hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án của Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Nam Định).

Phần III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự nơi thực hiện thí điểm có trách nhiệm tổ chức, bố trí phân công công chức thực hiện đúng Quy trình này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện quy trình, nếu có vướng mắc, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự báo cáo kịp thời về Tổng cục Thi hành án dân sự để nghiên cứu, giải quyết. *ruon*